

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры

«Республиканская библиотека для слепых»

(Новая редакция)

г. Владикавказ

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Республиканская библиотека для слепых» (далее - Библиотека) является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения информационных, общекультурных и образовательных потребностей различных категорий незрячих пользователей.

Библиотека создана приказом Министерства культуры СОАСР № 32 от 15.03 1966 г. как государственное учреждение культуры «Республиканская специализированная библиотека для слепых».

Библиотека 17.03.2008г. переименована в Государственное учреждение культуры «Республиканская библиотека для слепых», и в соответствии с приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РСО-Алания от 28.04.2011г. № 64 преобразовано в Государственное бюджетное учреждение культуры «Республиканская библиотека для слепых».

1.2. Официальное наименование:

Полное - Государственное бюджетное учреждение культуры «Республиканская библиотека для слепых»;

Сокращённое - ГБУК «Библиотека для слепых»

1.3. Местонахождение библиотеки: 362000, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, проспект Коста, 238.

1.4. Учредителем библиотеки является Министерство культуры Республики Северная Осетия - Алания (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Библиотеки является Республика Северная Осетия – Алания, в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО - Алания (далее – Собственник).

1.6. Библиотека является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

РФ, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства (финансовом органе), печать со своим наименованием.

1.7. Библиотека самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Библиотека является общегосударственным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов, отнесённых к национальному достоянию, государственным научным центром, научно–исследовательским, научно–методическим, образовательным, информационным учреждением, историческим и культурным центром.

1.9. Целостность, неделимость и не отчуждаемость фондов Библиотеки гарантируется государством в соответствии с Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.94 г. № 78-ФЗ.

1.10. В целях обеспечения неотъемлемого права личности на приобщение к ценностям науки, культуры, образования Библиотека открыта для всех жителей РСО – Алания, как граждан Российской Федерации, так и других государств, пользование фондами и читальными залами Библиотеки бесплатное. Ограничения в пользовании фондами Библиотеки устанавливаются только в целях сохранности особо ценных и редких книг и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

1.11. Библиотека в своей деятельности руководствуется принципами приоритета общенациональных и общечеловеческих ценностей.

1.12. Библиотека действует в кооперации и координации с другими библиотеками республики, а также во взаимодействии с библиотеками России и зарубежных стран.

1.13. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закреплённых за Библиотекой или приобретённых за счёт средств, выделенных Учредителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Библиотека создана с целью удовлетворения информационных, общекультурных и образовательных потребностей различных категорий незрячих пользователей.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки являются:

сохранение национального фонда находящихся в ней документов;

организация работы по доведению книги до всех незрячих, проживающих в республике, путём рациональной организации библиотечной сети, включая создание библиотек – передвижек и филиалов;

предоставление своего фонда пользователям через абонемент, читальный зал, библиотеки – передвижки. Порядок обслуживания пользователей определяется «Правилами пользования специальной библиотекой для слепых»;

осуществление справочно – библиографического и информационного обслуживания различных категорий незрячих пользователей и лиц, работающих в области реабилитации слепых;

организация планомерного комплектования книжных фондов четырьмя видами изданий: рельефно-точечного шрифта, плоскочечатными, электронными и «говорящими» книгами;

проведения анализа использования книжных фондов, своевременное очищение их от морально устаревших и ветхих изданий;

пополнение, изучение, научная обработка фонда в целях эффективной организации их использования;

удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в интересах всех народов РСО - Алания, развитие национальной и мировой культуры, науки, образования;

участие в разработке и реализации региональной и федеральной политики в области библиотечного дела.

2.3. В соответствии с уставными целями Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирование фондов Библиотеки путём получения бесплатных экземпляров изданий, выходящих в России на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 1994 года «Об обязательном экземпляре документов»;

приобретение необходимого числа экземпляров платных документов, получение даров и книгообмена с целью создания наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую печатную, научную, культурную и художественную ценность в соответствии с профилем комплектования Библиотеки, а также предоставление пользователям указанных фондов;

постоянное хранение, безопасность и сохранность фондов Библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации;

формирование информационных баз данных, организации доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей и абонентов в соответствии с Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством;

научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения и смежных наук, организация координации научно-исследовательской и библиографической деятельности в РСО-Алания;

издательская, книготорговая, образовательная, выставочная, культурно-просветительская деятельность;

сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, библиотечными и информационными организациями, участие в разработке и реализации межгосударственных федеральных межрегиональных и иных научных и культурных программ, в том числе, по созданию единых информационных сетей, стандартизации в области библиотечного дела, информации, документации и т.д.;

повышение квалификации библиотечных кадров РСО-Алания;

экспертиза печатной продукции и памятников письменности и печати.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Библиотека может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям создания Библиотеки, в установленном законом порядке.

2.5. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у неё с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или правовыми актами.

2.6. Библиотека в обязательном порядке выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.7. Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.8. Государственное задание устанавливает требования к составу, качеству и объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги.

2.9. Кроме государственного задания Библиотека по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её

основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при однородных услугах условиях в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Доходы, полученные ею от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека имеет право:

получать в соответствии с федеральным законодательством определённое количество бесплатных обязательных экземпляров всех документов, выходящих в Российской Федерации, и в соответствии с республиканским законодательством обязательный экземпляр всех документов, выходящих на территории РСО-Алания;

пополнять фонды документов путём покупки рукописей, печатных и иных документов непосредственно у физических и юридических лиц путём прямого обмена с библиотеками РСО-Алания, а также с другими отечественными и зарубежными библиотеками, а также на основе дарения, наследования и других форм передачи документов;

самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными Федеральным законом «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», другими действующими законодательными актами, а также настоящим Уставом;

утверждать правила пользования Библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами Библиотеки, устанавливая особый режим доступа, хранения, использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, как в отношении доступа сотрудников и

пользователей в отдельные помещения Библиотеки, так и в отношении правил пользования отдельными фондами и документами;

определять условия использования фондов Библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

определять в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Библиотеки или иными гражданами и учреждениями;

определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами Библиотеки;

самостоятельно определять структуру, штаты, форму и размеры оплаты труда работников в пределах ассигнований, выделяемых Библиотеке, а также за счёт средств, выделяемых Библиотеке, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

распоряжаться в установленном порядке имеющимися финансовыми средствами, создавать внебюджетные фонды, имеющие в качестве источника средства, переданные библиотеке юридическими и физическими лицами в качестве дара или оставленные ей по наследству иные поступления в виде денежных средств, материальных и иных ценностей;

совершать в установленном порядке сделки;

приобретать, строить, арендовать движимое и недвижимое имущество;

приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности;

быть истцом и ответчиком в судебных органах по вопросам, касающимся Библиотеки;

самостоятельно вводить с учётом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные льготы для

сотрудников Библиотеки в организации и оплате труда, а также в социально-бытовой сфере;

осуществлять помимо основной деятельности иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность. В том числе предпринимательскую, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Библиотеки и соответствует целям, ради которых создана Библиотека. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в оперативное управление Библиотекой.

3.2. Библиотека обязана:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

в полном объёме выполнять государственное задание;

обеспечить сохранность и эффективное использование государственного имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;

отчитываться об использовании закреплённого за ней государственного имущества и о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ;

ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и использовании находящегося у неё на праве оперативного управления имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации;

выплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и контрактами;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушения договорных отношений, налоговых, расчётных обязательств, за безопасность работников и посетителей, за ущерб, причинённый им из-за нарушения правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Библиотекой относятся:

определение цели и основных видов деятельности Библиотеки;

утверждение Устава Библиотеки и изменений, дополнений к нему;

согласование штатного расписания Библиотеки;

назначение руководителя Библиотеки и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Библиотеки;

определение приоритетных направлений деятельности Библиотеки;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Библиотеки, об изменении её типа;

формирование и утверждение государственного задания для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Библиотеку возглавляет директор.

4.4. Директор Библиотеки является её высшим должностным лицом, организует работу и несёт ответственность за её деятельность.

4.5. К компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Библиотеки осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

4.7. Директор:

обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для развития и функционирования библиотек, издаёт приказы, утверждает положения, инструкции и указания, обязательные для сотрудников Библиотеки;

осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки по созданию необходимых условий для работы пользователей и сотрудников;

обеспечивает сохранность библиотечных фондов и справочного аппарата, а также зданий, сооружений, оборудования, художественных ценностей и другого имущества;

распоряжается финансовыми и материальными средствами Библиотеки в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива;

действует без доверенности от имени Библиотеки;

представляет интересы Библиотеки в государственных органах власти, организациях, судах и других органах;

открывает лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства;

представляет интересы Библиотеки на территории РСО-Алания и за её пределами;

назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе, главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает должностные обязанности работников Библиотеки;

заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, её годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Библиотеки внутренние документы;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

применяет к работникам Библиотеки меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической;

решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

4.8. Директор несёт ответственность в случае нарушения действующего законодательства при совершении крупной сделки, а также в случае превышения установленных Учредителем допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Библиотеки является государственной собственностью Республики Северная Осетия – Алания и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Библиотеки, установленных настоящим Уставом.

5.2. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником имущества.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма – передачи.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Библиотека без согласия Собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником имущества или приобретённым ею за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом она вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) Библиотеки понимается движимое имущество, без которого осуществление ею своей уставной деятельности будет существенно затруднено; имущество, базовая стоимость которого превышает установленную действующим законодательством денежную сумму, а также иное имущество в соответствии с Порядком ведения перечня ОЦДИ автономного или бюджетного учреждения, утверждённого приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РСО-Алания от 25.10.2011 г. № 164.

5.7. Перечни ОЦДИ определяются Учредителем.

5.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и ОЦДИ, закреплённого за Библиотекой или приобретённого ею за счёт средств, выделенных Учредителем такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. В отношении закреплённого имущества Библиотека обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.10. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

а) имущество, находящееся у неё на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретённое за счёт имеющихся у неё финансовых средств;

в) имущество, получаемое в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

г) имущество, приобретённое за счёт других источников, в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Передача имущества Библиотеки в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ

5.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) средства от оказания платных услуг;
- в) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- г) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.14. Имущество и средства Библиотеки отражаются на её балансе.

Недвижимое имущество, а также ОЦДИ, находящиеся у неё на праве оперативного управления или приобретённые за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.15. Финансирование Библиотеки осуществляется путём предоставления субсидий.

5.16. Размер субсидий определяется в соответствии с государственным заданием, утверждённым Учредителем.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закреплённых за Библиотекой или приобретённых ею за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

5.18. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой счёт Библиотеки в территориальном органе Федерального казначейства.

5.19. Субсидии перечисляются в соответствии с договором, заключённым между Учредителем и Библиотекой. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению Учредителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

5.20. Библиотека несёт ответственность за нецелевое использование субсидий и ненадлежащее выполнение государственного задания.

5.21. Контроль за целевым использованием субсидий, а также качеством и объёмом выполнения государственного задания, в соответствии с условиями договора по предоставлению субсидий, осуществляет Учредитель.

5.22. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Библиотеке.

5.23. Библиотека образует фонд накопления за счёт прибыли превышения доходов над расходами разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности.

5.24. Библиотека в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжается прибылью от деятельности, приносящей доходы, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Библиотека составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Библиотека ведёт бухгалтерский учёт результатов производственной и хозяйственной деятельности и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Библиотека отчитывается о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ней государственного имущества в порядке и в сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ.

6.4. Контроль и ревизия за деятельностью Библиотеки осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами, на которые, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений, в пределах их компетенции.

6.5. За искажение государственной отчётности должностные лица несут ответственность, установленную законодательством РФ.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Библиотека может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Библиотеки осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем. Ликвидационная комиссия создаётся и проводит работу в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации или реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание.

8.5. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть наложено взыскание по обстоятельствам Библиотеки, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.6. Библиотека считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.